



ticEDUCA2016

IV Congresso Internacional TIC e Educação
Lisboa, Portugal | 08, 09 e 10 setembro

Orientações para sessão online

Caro Participante online,

este tutorial pretende fornecer um conjunto de informações relativas às sessões de videoconferência (teste e apresentação final) e encontra-se organizado de acordo com os passos que deverá seguir.

Muito obrigada pela sua atenção,

A equipa do e-learning Lab ULisboa

1. Orientações gerais

Ambiente

- Deve estar **bem iluminado**;
- Escolha um espaço **livre de ruídos**;
- Durante a sessão **evite comunicar com os outros participantes** (haverá um período de tempo dedicado para discussão dos trabalhos);
- Embora possa retomar a sessão, **evite sair da sala de videoconferência** durante as apresentações.

Requisitos técnicos

- É **obrigatório** o uso de kit **auscultadores com microfone**;
- É **recomendável** assegurar uma **ligação de banda larga**, se possível com **computador ligado por cabo**. **Não recomendamos** uma ligação por **Wi-Fi**.

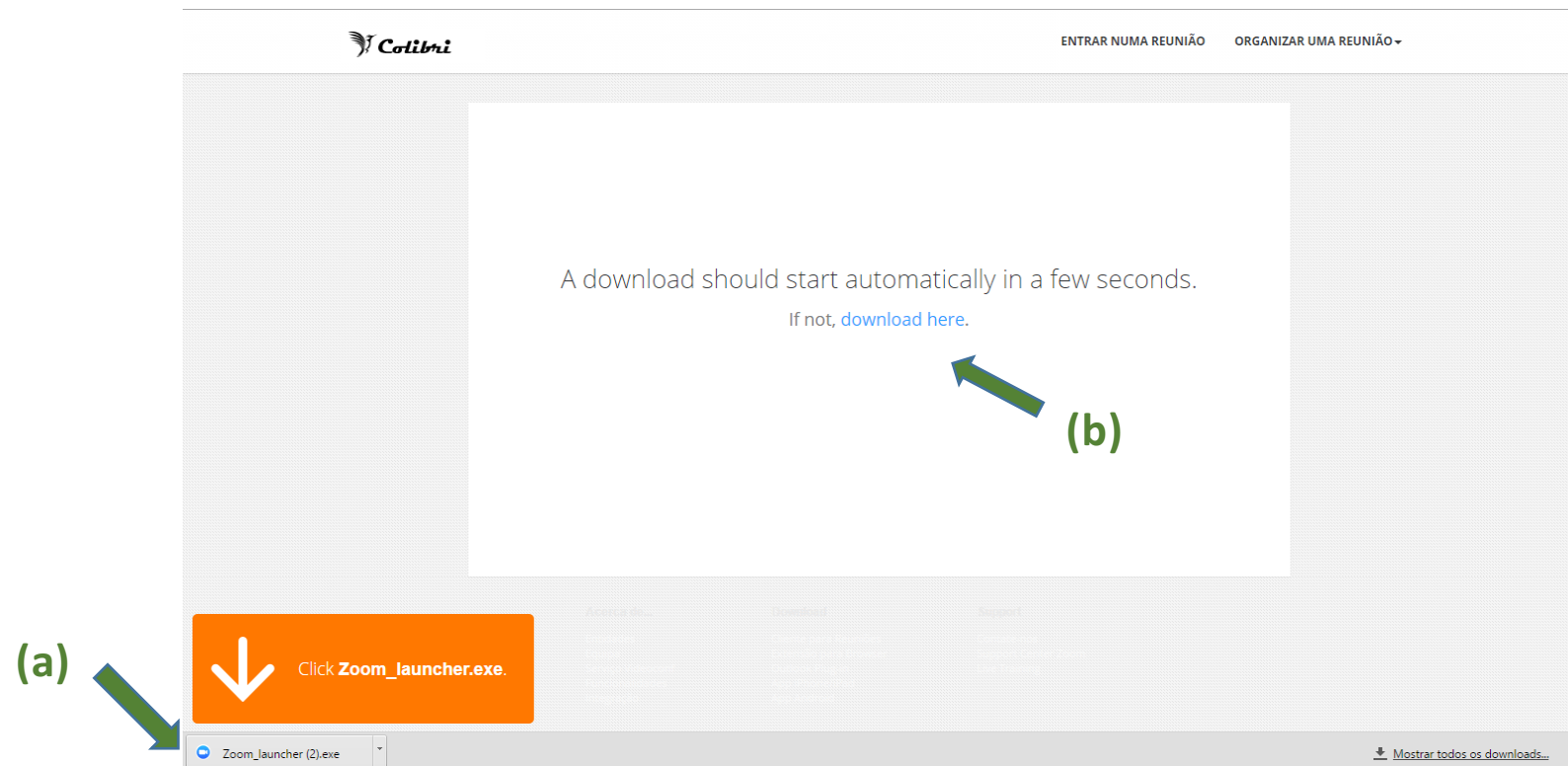
2. Orientações específicas para Instalação do software

1º Passo:

Para aceder à sessão de teste basta clicar no link que lhe foi enviado por e-mail.

Ao clicar, se não tiver o software instalado, o download deverá começar automaticamente **(a)**.

Caso isso não aconteça, deverá clicar em "download here" **(b)**.



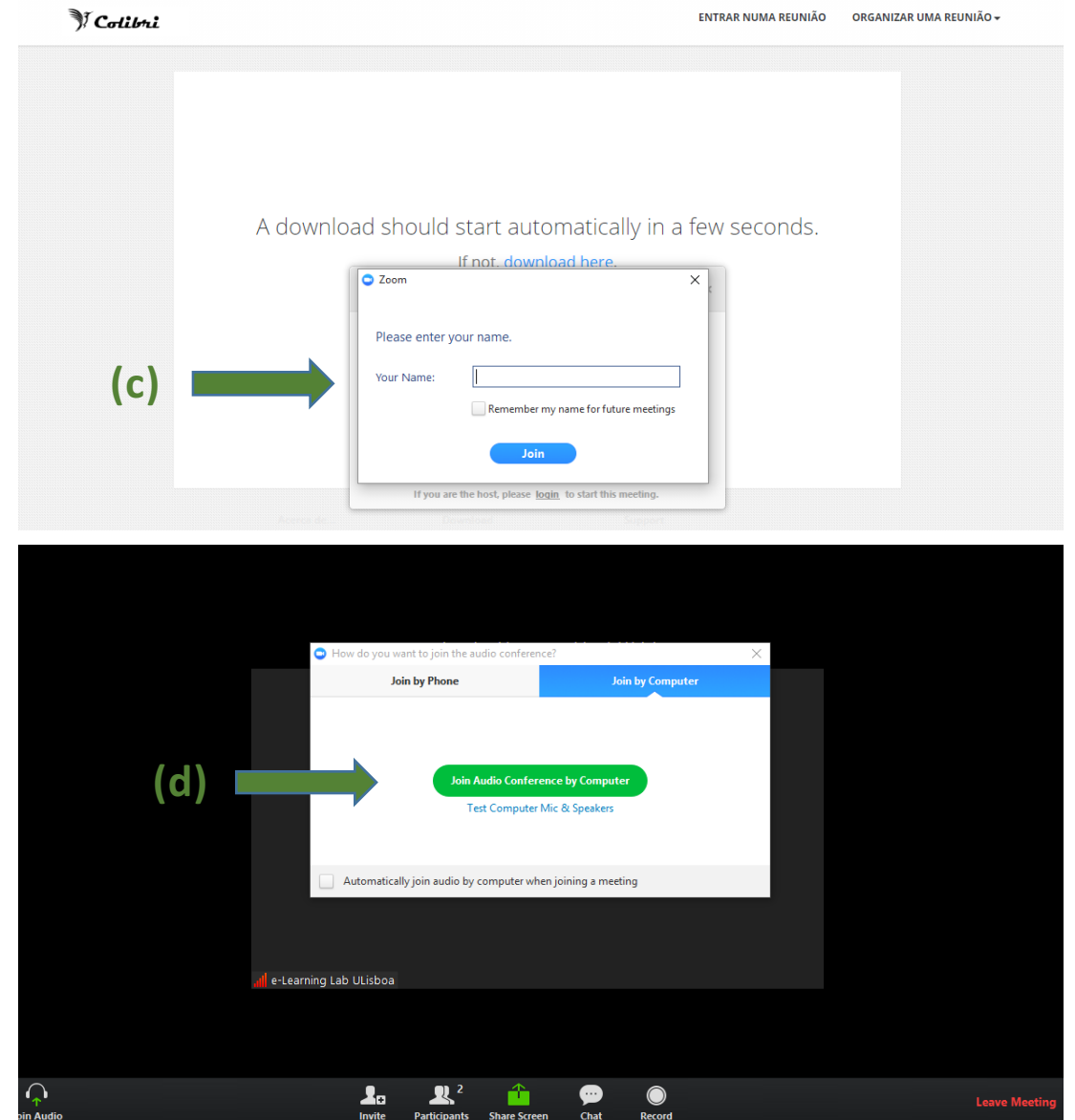
2. Orientações específicas para Instalação do software

2º Passo:

Depois de instalar o software irá aparecer um campo onde deverá colocar o seu nome **(c)**. Aconselhamos que coloque o primeiro e último nome seguido do ID da sua comunicação.

3º Passo:

Posteriormente clique em "Join audio conference by computer" **(d)**.

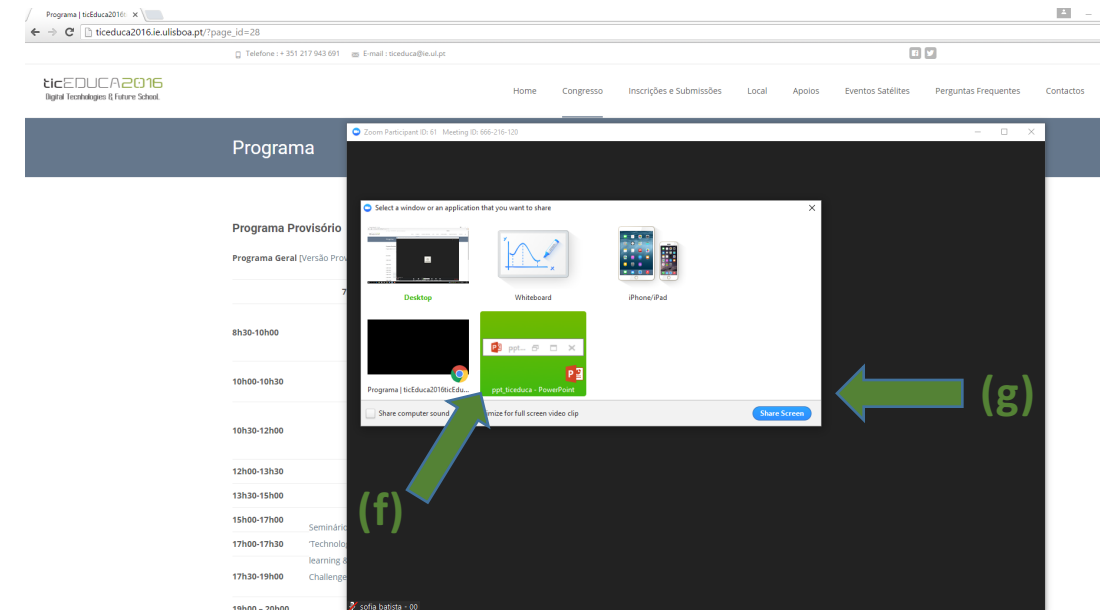
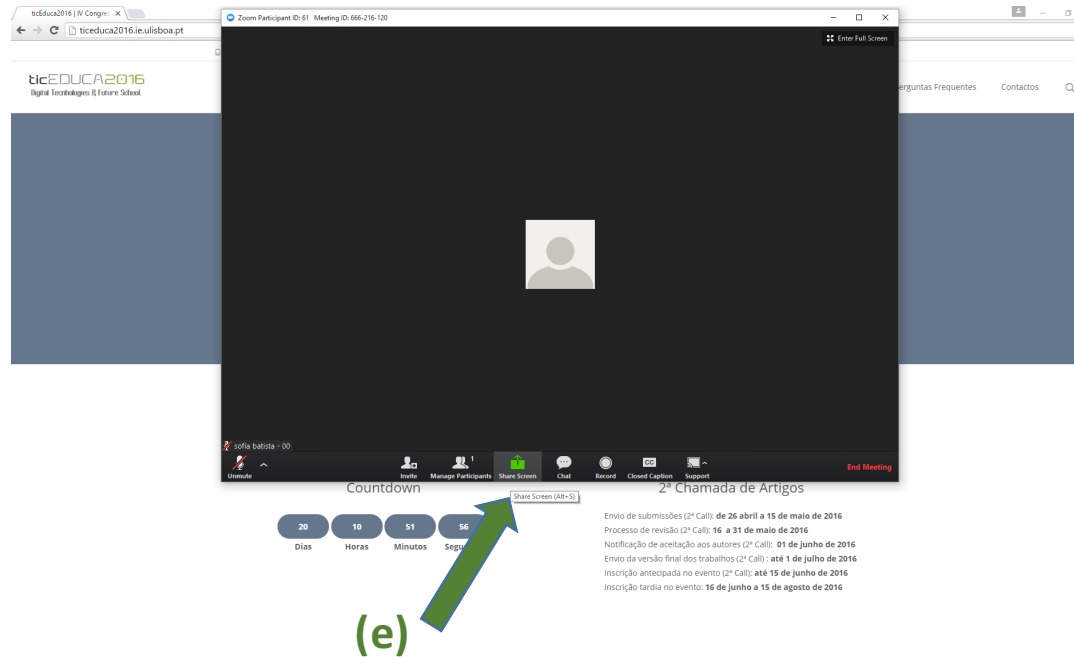


The image shows two screenshots from the Zoom application. The top screenshot shows a Zoom window titled "Zoom" with the text "Please enter your name." and a text input field labeled "Your Name:". A green arrow labeled "(c)" points to the input field. The bottom screenshot shows a Zoom window titled "How do you want to join the audio conference?" with two tabs: "Join by Phone" and "Join by Computer". The "Join by Computer" tab is selected, and a green button labeled "Join Audio Conference by Computer" is highlighted. A green arrow labeled "(d)" points to this button. The Zoom interface includes a top navigation bar with the Colibri logo and links for "ENTRAR NUMA REUNIÃO" and "ORGANIZAR UMA REUNIÃO". The bottom of the image shows the Zoom meeting controls bar with icons for "Join Audio", "Invite", "Participants", "Share Screen", "Chat", "Record", and "Leave Meeting".

3. Orientações específicas para Apresentação

4º Passo:

Abra o ficheiro da sua apresentação no seu computador. Seguidamente dirija-se à plataforma Zoom e selecione a opção “Share Screen” **(e)**. Selecione o ficheiro da apresentação **(f)** e para finalizar clique em “Share Screen” **(g)**.



3. Orientações específicas para Apresentação

Desta forma, todos os participantes estarão a assistir à sua apresentação.

5º Passo: Quando terminar a apresentação basta clicar em “Stop Share” (h).



The image shows a screenshot of a presentation interface. At the top, there is a black control bar with several icons: a microphone (Mute), a video camera (Start Video), a person icon (Manage Participants), a share icon (New Share), a pause icon (Pause Share), a pencil icon (Annotate), and a three-dot menu icon (More). Below the control bar, there is a green bar with the text "ID: 550-925-114" and a red button labeled "Stop Share". A green arrow points to the "Stop Share" button, with the letter "(h)" next to it. Below the control bar is a large blue slide with a logo consisting of a green and white abstract shape and a globe. The text on the slide reads "ticEDUCA2016" and "IV Congresso Internacional TIC e Educação Lisboa, Portugal | 08, 09 e 10 setembro". At the bottom of the slide, there is a black bar with the text "Orientações para sessão online". At the very bottom of the image, there is a black bar with a navigation icon consisting of a left arrow, a pencil, a list icon, and a right arrow.

Outras informações importantes!

- A **sessão de teste** tem uma duração prevista de **30 minutos**.
- No dia da **sessão de teste** deverá **partilhar o ficheiro da sua apresentação**. Não se preocupe caso esta não se encontre finalizada, a finalidade é testar o sistema e ajustar as configurações necessárias.
- O **computador** utilizado na **sessão teste** deve ser **o mesmo** utilizado **no dia da sua apresentação**.
- Nas sessões virtuais os autores dispõem do mesmo **tempo para apresentação** que nas sessões presenciais; será de **10 minutos para artigos curtos** e de **15 minutos para artigos longos**. A discussão será realizada no final de todas as comunicações.
- No dia da sua apresentação recomendamos que **aceda à sessão com 15 minutos de antecedência**, de modo a podermos resolver eventuais problemas técnicos.
- À semelhança das sessões presenciais, **também as sessões virtuais são públicas** e serão projetadas em salas físicas no Instituto de Educação da Universidade de Lisboa, possibilitando que os participantes presenciais do Congresso assistam e participem nas sessões virtuais.

Contactos

Gestão e apoio técnico:

E-learning Lab ULisboa (Magda Fonte, Nuno Oliveira, Sofia Batista)

Contacto: apoio.elearning@reitoria.ulisboa.pt

Sistema de webconferencia: Zoom Colibri

Salas físicas alocadas às apresentações online no evento: sala 12 e 13

Poderá consultar o programa provisório em: http://ticeduca2016.ie.ulisboa.pt/?page_id=28

<http://ticeduca2016.ie.ulisboa.pt>